

تاريخ التحديث	المسمى الوظيفي	رمز الوظيفة	الرقم التسلسلي ERP
12/4/2026	ضابط تأمينات وضمان		

الغرض من الوظيفة

تنفيذ ومتابعة إجراءات التأمينات وإصابات العمل والضمان الاجتماعي بما يحقق الأهداف الإستراتيجية للشركة ملتزماً بالسياسات والتعليمات والإجراءات المعمول بها في شركة مياه العقبة.

المعلومات العامة للوظيفة

الدرجة الوظيفية	المستوى الوظيفي (الفئة الوظيفية)	العائلة الوظيفية
7	تنفيذية ثانية	الإدارية المساندة
الشعبة	القسم	الدائرة
شعبة التأمينات	قسم الخدمات الإدارية	دائرة الموارد البشرية والتدريب
العمر الوظيفي	ساعات الدوام	طبيعة الدوام
غير محدد	42	دوام كامل

المهام والواجبات

الواجبات السلوكية	المهام الإدارية	المهام الفنية (التخصصية)
يلتزم بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، ويقواعد وأساليب العمل المعتمدة في الشركة.	ينفذ خطط العمل والخطط البديلة المعتمدة للقسم.	يطبق كافة سياسات وأنظمة وتعليمات وإجراءات العمل الخاصة بالضمان الاجتماعي والتأمينات.
يلتزم بمعايير وقواعد السلامة العامة والصحة المهنية.	يطبق السياسات والتشريعات والأنظمة والقوانين والإجراءات والتعليمات الخاصة بالقسم.	يجمع احتياجات الشركة من كافة خدمات التأمينات حسب توجيهات رئيس الشعبة.
يلتزم بالقيم والمبادئ الخاصة بثقافة الشركة.	يقترح ويشارك في تعديل النماذج الخاصة بالقسم.	يشرف على إعداد قائمة بإحتياجات الدوائر والموظفين من طلبات التأمين الصحي وتأمين إصابات العمل حسب الإجراءات النازمة بالشركة.
يلتزم بأخلاقيات العمل والمهنة.	يدخل بيانات ومعلومات القسم في النظام المحوسب (ERP).	يشارك رئيس الشعبة في مراجعة الإتفاقيات والعقود المتعلقة بعقود التأمين والمعاملات المرتبطة بها.
يحافظ على العهد والممتلكات الخاصة بالشركة.	يعدّ التقارير ويرفعها إلى رئيس الشعبة.	يتابع اشتراكات الضمان الاجتماعي والمشاركين الجدد والإيقافات .
يساهم في رفع مستوى الرضا الوظيفي وتعزيز روح الإنتماء لدى الموظفين.	يساهم في حصول الشركة على الاعتمادات والتراخيص.	يفتح ملفات التأمينات (تأمينات الأصول، تأمينات المركبات، تأمينات الطرف الثالث، تأمينات الخيانة، الخ) للشركة و تعريفهم على النظام المحوسب (ERP).
	يتأكد باستمرار من جودة العمل لجميع النشاطات المتعلقة بمهامه.	يشارك في مراجعة عقود التأمين والمعاملات المرتبطة بها حسب توجيهات رئيس الشعبة.
	يمثل الشركة في الفعاليات والأنشطة المتعلقة بمهام عمله.	يتأكد من اشراك جميع العاملين في الشركة بالضمان الاجتماعي حسب الانظمة والتعليمات
	يحصل على الشهادات المهنية والاعتمادات الخاصة بالوظيفة واللازمة لتطوير العمل.	يتابع تنفيذ معاملات وعقود تأمين الأصول و المباني المملوكة والمستأجرة و التابعة للشركة من الحريق والسرقا و الحوادث.

	يوأكب التطورات والمستجدات في مجال عمله.	يعد قائمة المستحقات المالية لشركات التأمين وفق الاتفاقيات الموقعة، وحسب توجيهات رئيس الشعبة.
	يشارك في برامج التطوير المهني والتطوير الذاتي.	يتأكد من التزام شركات التأمين بنود الإتفاقيات الموقعة و يبلغ رئيس الشعبة بأي مخالفات.
	يشارك في اللجان الداخلية والخارجية الموكولة إليه.	يتابع تعويضات الأضرار مع شركات التأمين.
	يطبع ويرسل الكتب والمخاطبات الرسمية الخاصة بالقسم، ويستقبل الردود ويتابعها.	يتابع تنفيذ اتفاقيات عقود التأمين (تأمينات الأصول، تأمينات المركبات، تأمينات الطرف الثالث، تأمينات الخيانة، الخ).
	يستخدم الحاسوب والبرامج المكتبية لتنفيذ مهام عمله.	يساعد في دراسة وتقييم العروض المقدمة من مزودي خدمات التأمين، حسب توجيهات رئيس الشعبة.
	يشارك في الاجتماعات والورش والفعاليات الخاصة بعمله.	يتابع ودقق جميع معاملات اشراك الموظفين في الضمان الاجتماعي
	يتابع أعمال ومهام الشعبة مع الأقسام والمديريات داخل الشركة حسب تكليف رئيس الشعبة ورئيس القسم.	يحدث معلومات المشتركين في الضمان الاجتماعي بشكل سنوي ودوري
	يرتب ويحفظ الوثائق والسجلات الخاصة بأعمال الشعبة في أماكن حفظها.	يقوم بأي مهام توكل إليه من قبل الرئيس المباشر ضمن نطاق الاختصاص.

شروط الوظيفة		
التخصصات الفرعية	التخصصات الرئيسية	المؤهل العلمي
إدارة المخاطر والتأمينات أو التخصصات ذات العلاقة.	إدارة المخاطر والتأمينات أو التخصصات ذات العلاقة.	بكالوريوس
الجنسية	الحد الأدنى لسنوات الخبرة	
الأردنية	5	
المتطلبات الفيزيائية (الجسدية)	نطاق السن المطلوب	مكان الإقامة
أن يكون لائق صحياً.	65-22 وحسب التعليمات.	لا يشترط
الدورات والبرامج التدريبية	الرخص والتصاريح والفحوصات	الاعتمادات
إدارة المخاطر والتأمينات، مهارات الحاسوب، المهارات الحياتية (Soft Skills).	كشف صحي من المرجع الطبي.	لا يوجد
متطلبات اختيارية		متطلبات أساسية
<p>خبرة من 1 سنة إلى 3 سنوات في مجال الاختصاص.</p> <p>درجة الدبلوم العالي فأعلى في إدارة المخاطر والتأمينات أو أحد التخصصات ذات العلاقة.</p> <p>الشهادات المهنية في مجال الاختصاص (إدارة المخاطر والتأمينات، الخدمات الإدارية، المحاسبة).</p>		<p>أن يكون متمتعاً بحقوقه المدنية وحسن السيرة والسلوك، وغير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف كالسرقة والإحتيال والإختلاس والتزوير والرشوة وسوء الإنتمان وشهادة الزور أو أي جريمة أخرى مخلة بالأخلاق العامة.</p>